

佐世保玉屋 2014 値札発行システム
PowerTAG21
オペレーターズ ガイド

V e r s i o n : 1 . 0 0

平成 2 6 年 3 月

オカベマーキングシステム株式会社

目次

I. 佐世保玉屋2004 *PowerTAG21* 値札発行システム

目次.....	2
処理概要.....	3
機能概要.....	3
処理手順.....	4
1. 発行処理（ヘッダー項目）.....	4
2. 発行処理（明細項目）.....	6
3. 「札種」初期値設定.....	7
4. 「マーク」初期値設定.....	8
【ファンクションキー（ボタン）】.....	9
その他仕様.....	12
ソフトウェアトラブル発生時のご連絡先.....	13

処理概要

- ・使用機種 Windows 搭載PC
- ・使用OS MS-Windows XP/7/10
 ※ サーバー用OSは除く
- ・発行機能 オムニタグ（21発行）・PT21MENU Ver 2.10
- ・サブモジュール オカベ製プリンタ専用 DLL (OPD) 32ビット
- ・使用プリンタ M-9820, M-9680, M-9680II, Xi320
 ※本システムは、32ビット版となります。

機能概要

1. 画面より発行データを入力し、編集後プリンタへ送信します。
2. 発行データの保存が可能です。

処理手順

1. 発行処理（ヘッダー項目）

- ・機能：ヘッダー項目（札種～伝票NO）の入力を行います。
- ・処理：札種 札種の選択（F8ボタンで一覧表示）

* 札種初期設定に札種コードを入れて頂きますと次回から初期値になります

仕入区分

数字 1 桁入力

仕入期

数字 3 桁入力

マーク

プロパー： 0 奉仕品： 1 （初期値の登録が可能です。）

伝票NO

・ファンクション機能（発行機能のみ）

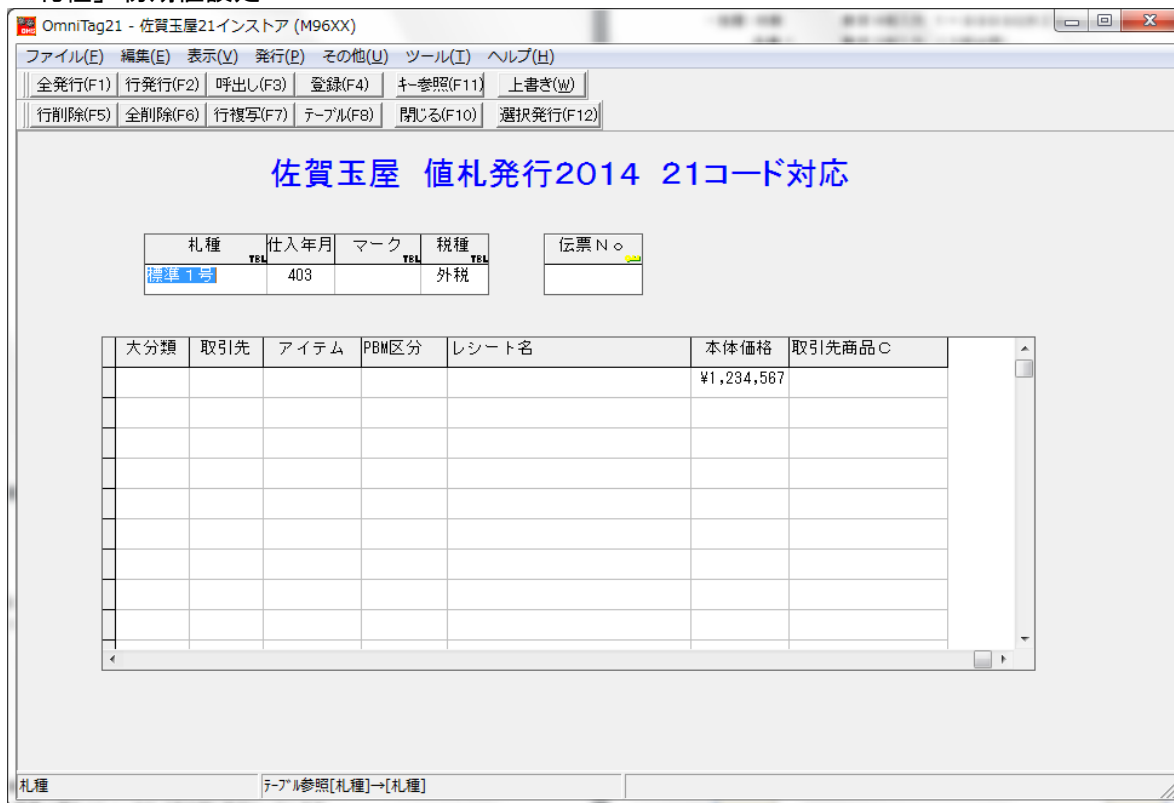
PF1	→	画面データの全発行
PF2	→	カーソル行のみの発行
PF7	→	行複写
PF10	→	終了

2. 発行処理（明細項目）

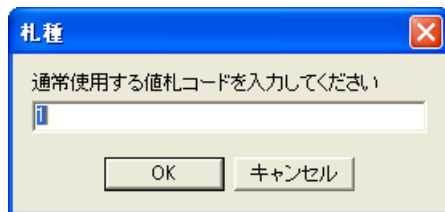
- ・ 機能：明細項目（枚数～）の入力を行います。
- ・ 処理：枚数 数字 4 桁入力 1～9 9 9 9 以外エラー
- 品番 1 数字 3 桁入力 （3 桁必須）
- 品番 2 数字 4 桁入力 （4 桁必須）
- 品番 3 数字 3 桁入力 （3 桁必須）
- 取引先商品コード 英数字 15 桁入力
- 販促表示 全角 6 桁入力
- 価格 最大数字 7 桁入力 （必須）

- ・ ファンクション機能（発行機能のみ）
- P F 1 → 画面データの全発行
- P F 2 → カーソル行のみの行発行
- P F 5 → 行削除
- P F 7 → 行複写
- P F 1 0 → 終了
- P F 1 2 → 選択行のみ行発行（選択は行先頭の枠をクリック）

3. 「札種」初期値設定



(図 1)



(図 2)

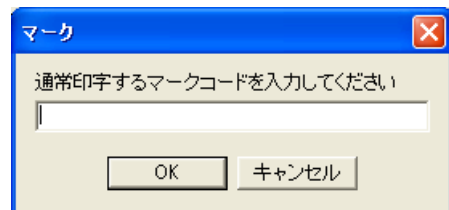
札種の初期値設定は、下記の手順で行います。

- ① 画面上部のメニューから「その他」をクリックします。
- ② 表示されたメニューから「「札種」初期値設定」をクリックします。(図 1 参照)
- ③ 表示された設定画面に札種コード数字 1 桁 (1 : 標準 1 号, 2 : 標準 2 号, 5 : 標準 5 号, 7 : 標準 7 号) で入力します。(図 2 参照)
- ④ 「OK ボタン」をクリックします。
- ⑤ 入力画面の「閉じる (F10)」をクリックし、**「佐世保玉屋2014」** を再起動します。

4. 「マーク」初期値設定



(図 1)



(図 2)

マーク初期値設定は、下記の手順で行います。

- ① のメニューから「その他」をクリックします。
- ② 表示されたメニューから「「マーク」初期値設定」をクリックします。(図 1 参照)
- ③ 表示された設定画面にマークコード数字 1 桁 (0又は、空白 : 表示なし, 1 : 奉仕品) で入力します。(図 2 参照)
- ④ 「OKボタン」をクリックします。

入力画面の「閉じる (F 1 0)」をクリックし、「佐世保玉屋2014」を再起動します。

【ファンクションキー（ボタン）】

に割当てられている機能の詳細は、次のようになっています。

1.全発行(F1)

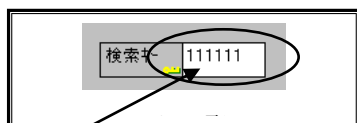
画面上的データ入力項目にデータが反映されている状態で、F1 キーを選択しますと全発行を行います。

2.行発行(F2)

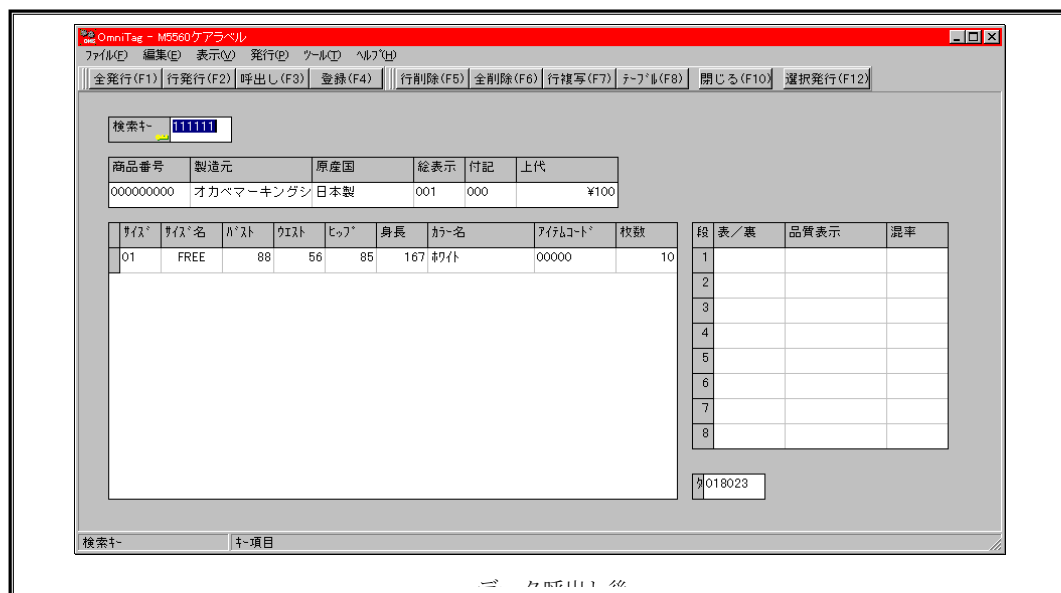
全発行中に、なにかしらのトラブル（用紙詰まり等）が発生した場合、発行札に欠落部分が発生することがあります。このような場合は、欠落部分のデータをマウスで選択して F2 キーを選択しますと、選択されたデータ部分のみの発行が可能です。

3.呼出し(F3)

既存の登録済データの呼出しを行います。データはキー項目に対応するデータのみ呼び出すことができます。（キー項目とは、鍵マークのついている項目のことを示します。）



キー項目へキー値を入力しましたら、呼出しファンクションを選択します (F3)



※ 登録されているデータ・キー値が分からない場合は、メニュー項目の「表示」→「登録データキー値一覧」で、現在登録されているキー値一覧から呼出すことも可能です。（詳しくは、『登録済みデータキー値一覧・ダイアログ』を参照してください。）

4.登録(F4)

画面上的データ入力項目にデータが反映されている状態で、F4 キーを選択しますとデータの登録を行います。

5.行削除(F5)

データを削除したい行を選択して、F5 キーを選択しますと選択項目に対するデータの削除を行います。（削除したデータはリカバリーできませんので十分注意してから操作してください。）

6.全削除(F6)

F6 キーを選択することでデータをすべて削除します。（削除したデータはリカバリーできませんので十分注意してから操作してください。）

7.行複写(F7)

行データの複写を行いたい場合は、複写する対象データに予めカーソルを移動しておく必要があります。複写する対象データにカーソルを移動しましたら、ファンクション7（F7 キー）を選択します。



サイズ	サイズ名	ホスト	ウエスト	ヒップ	身長	カラー名	アイテムコード
01	FREE	88	56	85	167	ホワイト	0000000000

行データ複写前



サイズ	サイズ名	ホスト	ウエスト	ヒップ	身長	カラー名	アイテムコード
01	FREE	88	5	85	167	ホワイト	0000000000
01	FREE	88	5	85	167	ホワイト	0000000000

行データ複写後

8.テーブル(F8)

参照テーブルのデータを選択する場合に使用します。（データ入力項目が参照テーブルを使用するように設定されている場合のみ実行できます。）



検索キー	値
01	FREE
05	5AR
07	7AR
09	9AR
11	11AR
13	13AR
15	15AR
17	17AR
31	SS

参照テーブル編集 サイズ:OTB

※ テーブル（明細表など）の第1項目は特別です。これは、テーブル自身の検索に用いられます。従って、通常テーブルの第1項目にセルの検索を設定しません。この場合の動作は次のようになります。

テーブルの第1項目で《テーブル（F8）》を押すと、入力された文字列に先頭一致するテーブルのレコードを検索します。検索結果が1件の場合は、そのレコードのデータを1行テーブルに貼り込みます。複数件の場合は、一覧を表示します。（先頭文字列が指定されていない場合は、単明細・複明細で指定されたキー値を持つ全件が対象になります。）

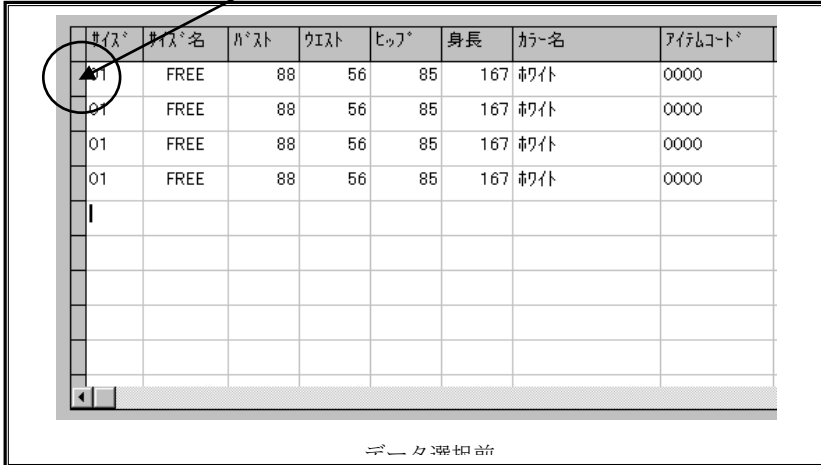
9.閉じる(F10)

実行画面を閉じます。

10.選択発行(F12)

選択行の発行を行いたい場合は、対象データを予め選択しておく必要があります。

データの選択は、**テーブルデータ行の左端**にある個所をチェック（マウス左及び右ボタンクリック）することで行えます。また、「Ctrl」+「Enter」でもカレント行の選択／非選択ができます。



サイズ°	サイズ名	ホスト	ウエスト	ヒップ°	身長	カラー名	アイテムコード°
*01	FREE	88	56	85	167	紺仆	0000
01	FREE	88	56	85	167	紺仆	0000
01	FREE	88	56	85	167	紺仆	0000
01	FREE	88	56	85	167	紺仆	0000

データ選択前



サイズ°	サイズ名	ホスト	ウエスト	ヒップ°	身長	カラー名	アイテムコード°
*01	FREE	88	56	85	167	紺仆	0000
01	FREE	88	56	85	167	紺仆	0000
*01	FREE	88	56	85	167	紺仆	0000
*01	FREE	88	56	85	167	紺仆	0000

データ選択後

その他仕様

1. 値札種類リスト

呼称	用紙名	縦サイズ	横サイズ	備考
標準1号	□□□JIS12	60mm	37mm	カット有り
標準2号	□□□JIS11	40mm	37mm	カット有り
標準5号	□□□DEP05	29mm	36mm	カット無し
標準7号	□□□JIS20	28mm	35mm	カット無し

ソフトウェアトラブル発生時のご連絡先

「操作方法がわからない」「トラブルが解消しない」など、本システムについてご不明な点がありましたら、下記の部署まで添付のFAX質問用紙にてお問い合わせください。

オカベマーケティングシステム株式会社

技術部 システム課

TEL 03-5379-5323

FAX 03-5379-5179

受付時間：AM9:00～PM5:30

営業日：毎週月曜日～金曜日（年末年始祝日を除く）

